



THƯ MỜI BÀY TỎ QUAN TÂM

Hiệp định viện trợ số: TF0B7834

Tên gói thầu: Gói thầu số 12 (Hoạt động 3.2.1.3): Thuê tuyển 01 chuyên gia trong nước nghiên cứu xây dựng tài liệu hướng dẫn tiêu chí đánh giá chất lượng TGPL (chuyên về quy định của Việt Nam)

1. Dự án “Tăng cường trợ giúp pháp lý cho người nghèo và đối tượng yếu thế” do Ngân hàng thế giới tài trợ từ nguồn hỗ trợ của Quỹ Phát triển xã hội Nhật Bản. Cơ quan chủ quản của Dự án là Bộ Tư pháp. Dự án được thực hiện trong 4 năm từ 2022-2026 tại Hà Nội, Điện Biên, Yên Bái và các tỉnh, thành phố khác được lựa chọn trong quá trình thực hiện Dự án;
2. Thực hiện Kế hoạch đấu thầu năm 2023 của Dự án “Tăng cường trợ giúp pháp lý cho người nghèo và đối tượng yếu thế” phê duyệt kèm theo Quyết định số 750/QĐ-BTP ngày 19/05/2023 của Bộ Tư pháp, Ban Quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp (Ban QLDACT) triển khai việc đăng tuyển thuê 01 chuyên gia trong nước phục vụ Dự án;
2. Phạm vi công việc và yêu cầu về năng lực đối với Tư vấn cá nhân được mô tả chi tiết trong Điều khoản tham chiếu (TOR) đính kèm;
3. Ban Quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp mời các Tư vấn cá nhân có đủ tư cách hợp lệ bày tỏ quan tâm về việc cung cấp dịch vụ tư vấn nêu trên. Các Tư vấn cá nhân phải cung cấp hồ sơ chứng minh rằng mình có đủ năng lực và kinh nghiệm liên quan để thực hiện dịch vụ tư vấn;
4. Các Tư vấn cá nhân quan tâm cần tuân thủ các quy định tại Mục III, đoạn 3.14, 3.16 và 3.17 trong Quy chế Đấu thầu mua sắm dành cho Bên vay vốn tài trợ dự án đầu tư của Ngân hàng Thế giới, Ấn bản lần thứ 4, tháng 11/2020 (“Quy chế đấu thầu mua sắm”), trong đó có quy định về chính sách của Ngân hàng Thế giới về xung đột lợi ích;
5. Tư vấn cá nhân sẽ được lựa chọn theo phương pháp tuyển chọn Tư vấn cá nhân - IC được quy định trong Quy chế đấu thầu mua sắm;
6. Để biết thêm thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ đồng chí Nguyễn Quang Huy, Số điện thoại 024.6273.9521; email: bqldact.moj@gmail.com;
7. Hồ sơ quan tâm của Tư vấn phải được gửi tới bqldact.moj@gmail.com hoặc địa chỉ dưới đây từ ngày 31/01/2024 đến hết ngày 01/03/2024.

Văn phòng Ban quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp

Địa chỉ: Nhà N3, Trụ sở Bộ Tư pháp số 60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội

Điện thoại: 024.6273.9521

E-mail: bqldact.moj@gmail.com



NGÂN HÀNG
THẾ GIỚI TẠI
VIỆT NAM

CHÍNH PHỦ NHẬT BẢN

QUỸ PHÁT TRIỂN XÃ
HỘI NHẬT BẢN

BAN QUẢN LÝ DỰ
ÁN CHUYÊN TRÁCH
CỦA BỘ TƯ PHÁP

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU VỀ VIỆC THUÊ TUYỂN CHUYÊN GIA

Tên Dự án:	Dự án “Tăng cường trợ giúp pháp lý cho người nghèo và đối tượng yếu thế”
Gói thầu số 12.2023:	Nghiên cứu xây dựng tài liệu hướng dẫn Tiêu chí đánh giá chất lượng trợ giúp pháp lý (quy định của Việt Nam).
Số lượng:	01 chuyên gia trong nước
Mục đích:	Nghiên cứu xây dựng tài liệu hướng dẫn tiêu chí đánh giá chất lượng trợ giúp pháp lý (tập trung vào quy định của Việt Nam)
Địa điểm:	Hà Nội, Việt Nam
Thời gian:	Dự kiến 15 ngày làm việc kể từ ngày ký Hợp đồng tư vấn
Giám sát hợp đồng	Bộ Tư pháp
Hạn nộp hồ sơ	<i>Từ ngày 31/01/2024 đến hết ngày 01/03/2024</i>

I. BỐI CẢNH VÀ THÔNG TIN VỀ DỰ ÁN

1. Thông tin chung về dự án

Dự án “Tăng cường trợ giúp pháp lý cho người nghèo và đối tượng yếu thế” do Ngân hàng thế giới tài trợ từ nguồn hỗ trợ của Quỹ Phát triển xã hội Nhật Bản. Cơ quan chủ quản của Dự án là Bộ Tư pháp. Dự án được thực hiện trong 4 năm: 2022 - 2026 tại Hà Nội, Điện Biên, Yên Bái và các tỉnh, thành phố khác được lựa chọn trong quá trình thực hiện Dự án.

Dự án được phê duyệt và thực hiện phù hợp với chủ trương thực hiện tiên bộ, công bằng xã hội, nâng cao đời sống nhân dân, xóa đói, giảm nghèo, thúc đẩy phát triển kinh tế vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo, vùng đồng bào dân tộc thiểu số... được nêu tại Nghị quyết Đại hội Đảng lần thứ XIII và Nghị quyết số 142/2016/QH13 của Quốc hội về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021 - 2025, Chiến lược

phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2021 - 2030 và Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 05 năm 2021 - 2025 và Chỉ thị số 18/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 05 năm 2021 - 2025, Quyết định số 1252/QĐ-TTg ngày 26/9/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch tăng cường thực thi hiệu quả Công ước quốc tế về các quyền dân sự và chính trị và các khuyến nghị của Ủy ban nhân quyền Liên hợp quốc, trong đó giao Bộ Tư pháp “tăng số lượng các hoạt động trợ giúp pháp lý, đặc biệt là trợ giúp pháp lý cho các đối tượng dễ bị tổn thương, trong đó có nạn nhân của hành vi xâm phạm quyền dân sự và chính trị”.

Trong lĩnh vực TGPL, Dự án phù hợp với mục tiêu trọng tâm, định hướng của Đề án đổi mới công tác TGPL và Luật TGPL năm 2017 đó là lấy người được TGPL là trung tâm, nâng cao chất lượng TGPL, tập trung thực hiện vụ việc TGPL, truyền thông về TGPL và thu hút xã hội tham gia thực hiện TGPL.

2. Mục tiêu của Dự án

Dự án có mục tiêu tổng thể là cải thiện việc cung cấp dịch vụ trợ giúp pháp lý và thúc đẩy trao quyền pháp lý cho các đối tượng thụ hưởng dịch vụ trợ giúp pháp lý, tập trung vào các tỉnh được lựa chọn tại khu vực miền núi phía Bắc.

Các mục tiêu cụ thể bao gồm:

- Nâng cao nhận thức của người dân về trợ giúp pháp lý và tăng cường khả năng tiếp cận và sử dụng dịch vụ trợ giúp pháp lý của người dân;
- Nâng cao chất lượng, hiệu quả dịch vụ trợ giúp pháp lý;
- Tăng cường sự tham gia trợ giúp pháp lý của tổ chức xã hội phù hợp với quy định của pháp luật Việt Nam.

3. Các hợp phần của Dự án

Dự án có 04 hợp phần, cụ thể như sau:

+ **Hợp phần 1:** Nâng cao khả năng tiếp cận TGPL của người dân ở cơ sở, đặc biệt là nhóm người nghèo, dân tộc thiểu số và những người dễ bị tổn thương khác ở khu vực miền núi phía Bắc. Hợp phần này tập trung giải quyết khó khăn, vướng mắc hiện nay là người dân chưa sử dụng nhiều dịch vụ TGPL (mặc dù không phải trả phí);

+ **Hợp phần 2:** Tập trung vào việc nâng cao năng lực một cách toàn diện (bao gồm các kỹ năng thực hiện trợ giúp pháp lý và kỹ năng mềm) của những người thực hiện TGPL và các công chức có liên quan như thẩm phán, công tố viên, điều tra viên,... trong thực hiện trợ giúp pháp lý nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự phối hợp, liên kết, qua đó giúp cho các hoạt động trợ giúp pháp lý được thực hiện hiệu quả, có chất lượng;

+ **Hợp phần 3:** Hướng tới việc thí điểm thực hiện một số hoạt động nhằm nâng cao chất lượng trợ giúp pháp lý. Hợp phần này gồm các hoạt động huy động sự tham gia của các tổ chức xã hội có đủ điều kiện trong thực hiện các hoạt động trợ giúp pháp lý gắn với việc cải thiện đời sống của người được trợ giúp pháp lý có tính bền vững và đề xuất việc thiết kế một hệ thống kiểm soát chặt chẽ chất lượng dịch vụ TGPL;

+ **Hợp phần 4:** Quản lý dự án, hành chính, theo dõi và đánh giá, phổ biến thông tin.

2. MỤC TIÊU CÔNG VIỆC

Nghiên cứu tài liệu, thu thập thông tin và xây dựng tài liệu hướng dẫn tiêu chí đánh giá chất lượng trợ giúp pháp lý (trong đó có sử dụng các phương pháp thu thập, sử dụng phản hồi của những đối tượng thụ hưởng dịch vụ TGPL) phù hợp với quy định của pháp luật Việt Nam và yêu cầu thực tiễn công tác đổi mới trợ giúp pháp lý góp phần nâng cao chất lượng trợ giúp pháp lý.

3. PHẠM VI CÔNG VIỆC

- Xây dựng kế hoạch triển khai công việc để đạt được mục tiêu nêu tại Mục 2 nói trên;

- Nghiên cứu các báo cáo, tài liệu, thu thập thông tin có liên quan về trợ giúp pháp lý nói chung và các tài liệu về đánh giá chất lượng trợ giúp pháp lý nói riêng, tập trung vào quy định của Việt Nam; có tham khảo tài liệu, kinh nghiệm quốc tế của chuyên gia quốc tế và chuyên gia trong nước (nếu có).

- Xây dựng tài liệu hướng dẫn tiêu chí đánh giá chất lượng trợ giúp pháp lý.

- Chuẩn bị các tài liệu, tham gia các cuộc họp, hội thảo, các buổi thảo luận chuyên môn với các bên có liên quan về tiêu chí đánh giá chất lượng TGPL của Việt Nam và kinh nghiệm quốc tế theo yêu cầu của BQLDA.

- Các công việc khác có liên quan đến việc xây dựng tài liệu về đánh giá chất lượng TGPL.

4. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN VÀ KẾT QUẢ DỰ KIẾN

4.1. Thời gian thực hiện

Chuyên gia làm việc trong thời gian dự kiến là 15 ngày và kết thúc trong vòng 90 ngày kể từ ngày ký hợp đồng tư vấn.

4.2. Địa điểm thực hiện

Làm việc tại Hà Nội và các địa phương được lựa chọn của dự án. Có thể làm việc trực tuyến.

4.3. Kết quả dự kiến và thời gian hoàn thành

- Kế hoạch triển khai các công việc nêu tại Mục 3 “Phạm vi công việc”.

Thời hạn: gửi Ban quản lý dự án chậm nhất là sau 05 ngày làm việc kể từ ngày ký hợp đồng tư vấn.



- Dự kiến Đề cương tài liệu hướng dẫn và các tài liệu tham khảo có liên quan.

Thời hạn: gửi Ban quản lý dự án chậm nhất sau 07 ngày làm việc kể từ ngày ký hợp đồng.

- Dự thảo lần 1 tài liệu hướng dẫn tiêu chí đánh giá chất lượng trợ giúp pháp lý và các tài liệu có liên quan về

Thời hạn: gửi Ban quản lý dự án chậm nhất là sau 15 ngày làm việc kể từ ngày được phê duyệt đề cương.

- Tài liệu hướng dẫn các tiêu chí đánh giá chất lượng trợ giúp pháp lý được hoàn thiện

Thời hạn: gửi Ban quản lý dự án chậm nhất là sau 15 ngày làm việc kể từ ngày gửi dự thảo 1; và tiếp tục được hoàn thiện theo yêu cầu của Ban quản lý dự án trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu của Ban quản lý dự án (nếu có).

- Các ý kiến bình luận, góp ý cụ thể đối với các báo cáo, tài liệu hướng dẫn đánh giá chất lượng do chuyên gia quốc tế và chuyên gia trong nước xây dựng (phần kinh nghiệm quốc tế, ĐUQT).

Thời hạn: gửi Ban quản lý dự án chậm nhất là sau 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu góp ý của Ban quản lý dự án.

Các tài liệu được hoàn thiện bằng tiếng Việt.

5. TÀI LIỆU, THIẾT BỊ ĐƯỢC CUNG CẤP VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Chuyên gia chủ động bố trí trang thiết bị làm việc, có thể đề nghị Ban Quản lý dự án chuyên trách Bộ Tư pháp cung cấp các tài liệu tham khảo (nếu có).

Chuyên gia có trách nhiệm phối hợp công việc với chuyên gia trong nước và định kỳ mỗi 07 ngày làm việc cập nhật tiến độ công việc cho Ban QLDACT.

6. ĐIỀU KIỆN NỘP HỒ SƠ

6.1. Điều kiện chung

a) Công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam, có phẩm chất đạo đức tốt, có lý lịch rõ ràng;

b) Có đủ sức khoẻ để đảm nhận công việc;

c) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

6.2. Điều kiện cụ thể

Chuyên gia tư vấn trong nước cần đáp ứng những yêu cầu tối thiểu như sau:

- Có trình độ thạc sỹ trở lên chuyên ngành Luật;

- Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực pháp luật ít nhất từ 10 năm;

- Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý ít nhất 5 năm;

- Có kinh nghiệm trong việc xây dựng tài liệu về trợ giúp pháp lý ;

- Đã từng tham gia hoạt động dự án trong việc xây dựng tài liệu về trợ giúp pháp lý là một lợi thế;

- Tiếng Anh thông thạo.

7. THÙ LAO, CHI PHÍ ĐI LẠI VÀ CÔNG TÁC PHÍ

Ứng viên đề xuất thù lao theo khối lượng công việc và chuyên môn của mình. Ban QLDACT căn cứ trình độ chuyên môn của chuyên gia, định mức chi tiêu để chấm điểm và trao đổi cụ thể về thù lao của chuyên gia trên cơ sở định mức chi tiêu của dự án và ngân sách Dự án cấp cho hoạt động này.

8. CÁCH THỨC LỰA CHỌN

Ban Quản lý dự án sẽ lựa chọn chuyên gia thông qua cơ chế lựa chọn cạnh tranh đối với cá nhân phù hợp với hướng dẫn của WB, quy định của pháp luật Việt Nam và Sổ tay hướng dẫn thực hiện dự án.

9. QUY TRÌNH NỘP HỒ SƠ

Những ứng viên nộp sơ yếu lí lịch, bản sao các bằng cấp liên quan, thư ứng tuyển kèm CV bằng tiếng Việt (bản in) cho Ban Quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp qua địa chỉ: Nhà N3, Trụ sở Bộ Tư pháp số 60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội. Mọi thông tin chi tiết liên hệ ông Nguyễn Quang Huy, Số điện thoại 024.6273.9521; email: bqldact.moj@gmail.com

Hạn nộp hồ sơ: *Từ ngày 31/01/2024 đến hết ngày 01/03/2024.*

Chú ý: Ban Quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp sẽ không trả lại hồ sơ bản cứng mà ứng viên đã nộp./.

